

AIDE-MÉMOIRE POUR LA CRÉATION DU RAPPORT "SUIVI BUDGÉTAIRE DÉTAILLÉ - DÉPENSES ET REVENUS [DB5094-00]"


L'aide-mémoire ci-dessous résume les étapes permettant à l'utilisateur de créer lui-même son rapport de "Suivi budgétaire détaillé - Dépenses et revenus [DB5094-00]" :

1. Accéder à l'écran de lancement du rapport via le chemin suivant :

Analyse budgétaire->Menu décentralisé->Décentralisé disponibilité budgétaire->Liste et rapports->Suivi budgétaire->Permanent->Suivi budgétaire détaillé - Dépenses et revenus

2. Inscrire les critères de sélection désirés pour la production du rapport, les champs en **jaune** sont **obligatoires** (les valeurs ci-dessous sont fournies à titre d'exemple) :

Description	Valeur
Période (intervalle)	07-01 14-05
Numéro de fonds	3
Responsable	
Statut de l'UBR	
UBR permanent	350025
Cpt. bloc (interv.)	
Compte	

3. Lancer la requête (rapport) avec le bouton 
4. Accéder à la liste des requêtes à partir du menu "Outils" -> "État des requêtes"
5. Sélectionner la requête dans la liste et l'afficher à l'aide du bouton



6. La requête est produite en format **pdf** et elle peut être imprimée ou sauvegardée pour consultation ultérieure.