

FERMETURE DE L'ANNÉE FINANCIÈRE AU 30 AVRIL 2013

L'objectif de ce communiqué est de vous aider dans la gestion budgétaire de votre unité administrative ou de votre projet de recherche en vous indiquant les particularités de la fin d'année financière de l'UQAM.

IMPUTATION DES DÉPENSES

Peu importe la date d'une réquisition d'achat, d'un bon de commande, d'une réquisition interne, etc., **la dépense comptable est toujours fonction de l'année financière pendant laquelle la marchandise est reçue ou le service rendu:**

- ✓ **le ou avant le 30 avril 2013** = imputable au budget **2012-2013**
- ✓ **le ou après le 1er mai 2013** = imputable au budget **2013-2014**

À noter que les frais de voyage, relatifs à un événement chevauchant deux années, sont imputés dans l'année financière au cours de laquelle l'événement débute.

ÉCHÉANCE POUR LE TRAITEMENT DE CERTAINS FORMULAIRES

Puisque le traitement de certains formulaires génère des revenus ou des dépenses, nous vous indiquons les échéances à respecter pour qu'ils soient imputés dans l'année financière concernée.

<i>Formulaire</i>	<i>Échéance</i>	<i>Lieu de livraison</i>
S.F. 001 Transmission de dépôt	30 avril – 11:00 heures	Services financiers Local : D-4200
S.F.070 Rapport de dépenses	30 avril - 16:30 heures	Services financiers Local : D-4200
S.F.073 Réquisition interne générale	30 avril - 12:00 heures	Services financiers Local: D-4200
S.F.286 Demande d'émission de facture	26 avril - 16:30 heures	Services financiers Local : D-4200
S.F.316 Demande de paiement honoraires professionnels	26 avril - 16:30 heures	Services financiers Local : D-4200
S.F.319 Demande de paiement de bourse	26 avril - 16:30 heures	Services financiers Local : D-4200
F.451 Réquisition interne de magasin	30 avril - Fermeture	Service des magasins Local : A-M930

	<i>Formulaire</i>	<i>Échéance</i>	<i>Lieu de livraison</i>
F.456	Réquisition de reprographie	30 avril - 16:00 heures	Service de reprographie Local : R-R603
F.458	Réquisition d'achat par télécopieur (numéro 8538)	Voir ci-dessous	Service des approvisionnements Local : V-6380

Le Service des approvisionnements a publié ses engagements en matière de délai d'exécution. Nous vous invitons à consulter le site du Service des approvisionnements à l'adresse suivante: www.appro.ugam.ca. Quoique la très grande majorité des commandes soit réalisée en moins de 5 jours, dans certains cas il faut plus de temps à cause de la complexité des demandes ou des procédures d'achats de l'Université.

Pour de plus amples informations, (autres que les réquisitions d'achat), veuillez communiquer avec Michel Bastien au poste téléphonique 3420 ou avec Marc André Clermont au poste 3743 pour les fonds de recherche.