

**PROCÉDURIER - SUMI DE LA MASSE SALARIALE
PAR POSTE RH**

Uqam – Services financiers

17 septembre 2015

Production du rapport

Le Suivi de la masse salariale par poste RH est produit à partir de SIGA décentralisé et NON PAS à partir de la disponibilité budgétaire WEB. Seules les données qui relèvent des UBR dont vous êtes responsables ou auxquelles vous avez accès pourront faire l'objet de la production du rapport.

Voir Menu décentralisé → Disponibilité budgétaire → Listes et rapports → Suivi de la masse salariale par poste RH.

Les paramètres disponibles servent à personnaliser le rapport. Ils sont pour la plupart auto-explicatifs et ceux en jaune sont obligatoires.

Attardons-nous seulement à certains d'entre eux.

Lancement de traitement [GS0090_Z-00] - Université du Québec à Montréal

Description du lancement: Suivi de la masse salariale par poste RH
Nom du traitement: Suivi de la masse salariale par poste RH [MR5016-00]
Imprimante: Par défaut
Notification par courriel:

Paramètre

Description	Valeur
Période (intervalle)	16-01 16-13
Numéro de fonds	
Unité budgétaire	
Numéro d'unité adm.	
Responsable	078562
Sous-nature	
Type UBR	A
Bris par l'UBR	0
Type de tri	2
Exp. du budget	2

Infos traitement Sauvegarder cette requête Ok Annuler

1

Période : si le rapport est produit pour une année entière, la dernière période comptable devrait être la période 13 puisque des ajustements sont parfois faits par les Services financiers dans cette période. Exemple : pour l'année financière 2015-2016, inscrire 16-01 à 16-13.

2

Sous-nature : c'est un regroupement de comptes. On peut limiter la production des renseignements du rapport pour ne voir à titre d'exemple, que les salaires (sous-nature 5100), que le temps supplémentaire (sous-nature 5110), que les avantages sociaux (sous-nature 5200), etc. Si le paramètre n'est pas précisé, toutes les sous-natures apparaîtront.

3

Les paramètres « Bris par UBR », « Type de tri » et « Exp. du budget » se rapportent uniquement à la présentation du rapport.

Sauvegarde de la requête

Il est possible de conserver les paramètres du rapport. Pour ce faire, il s'agit de cocher la case « Sauvegarder cette requête », d'appuyer sur le bouton « OK » et de lui donner un nom. Ainsi, la prochaine fois que l'utilisateur accédera à ce rapport personnalisé, les paramètres alors définis lui seront proposés.

Lecture du rapport

Le rapport se présente **par compte comptable** se rapportant **uniquement aux données enregistrées sur les postes RH**. Cette situation fait en sorte qu'il faut être vigilant lorsqu'on le compare à la disponibilité budgétaire obtenue soit par le WEB soit par SIGA décentralisé. Par exemple, en consultant la disponibilité budgétaire sous l'angle du nom d'un employé, il pourrait y avoir apparence d'écarts. Cette situation s'explique par le fait que dans les écrans du WEB ou de SIGA décentralisé, c'est le total de l'ensemble des comptes comptables qui sont présentés pour l'employé alors que dans le rapport du suivi de la masse salariale par poste RH, les données pour cet employé se retrouvent sur chacun des différents comptes comptables.

Il est aussi à noter que pour les postes RH qui ont été occupés par plus d'un employé, les montants de chacun d'eux seront présentés distinctement.