

Annexe au formulaire de demande de paiement – Réunion, représentation et réseautage

Remplir ce formulaire et le joindre à la demande de paiement si les frais de déplacement et de séjour sont réclamés dans le cadre de subventions provenant des CRSH, CRSNG, IRSC, FQRSC, FQRNT et FRSQ

Nom du titulaire de la subvention :	Matricule :
Numéro de compte :	Date :
Titre du projet :	

Informations concernant l'évènement

Date:
Objectif et but de l'évènement :
Participants :

Détails des frais réclamés

	Montant
Transport (fournir les détails des montants réclamés de même que les reçus originaux, les détails sur l'utilisation de véhicule, les billets d'avion et les cartes d'embarquement, le cas échéant)	
Repas (fournir les détails sur les demandes de remboursement des dépenses quotidiennes et les reçus originaux)	
Autres frais (préciser et détailler, en fournissant les reçus originaux)	
Total	

Attestation

Je déclare que toutes les dépenses décrites ci-dessus et imputées au compte de ma subvention sont engagées pour les fins auxquelles la subvention a été accordée, que ces frais n'ont pas été réclamés par une autre organisation et que les remboursements de dépenses reçus d'autres organisations seront divulgués à l'université.	
Signature du titulaire :	
J'atteste du bien-fondé de ce déplacement /séjour par rapport au projet de recherche financé	Date :
Signature du directeur de département ou du doyen :	