

DIRECTIVE ET INSTRUCTIONS ADMINISTRATIVE

Informations pour les dépôts des achats par carte de crédit avec imprimante manuelle

Lors des organisations de colloques, d'évènements spécifiques ou autres, certains administrateurs voudraient accepter les paiements par carte de crédit. Dans certains cas, le paiement automatisé via le service offert par le SITEL n'est pas adéquat. En effet, certains administrateurs de projets ou de colloques veulent accepter les paiements par carte de crédit si la personne se présente la journée même du colloque.

Cette méthode de fonctionnement n'est pas la plus souhaitable **car l'automatisation des services est à favoriser** mais dans bien des cas, les paiements par carte de crédit à l'aide d'une imprimante manuelle peuvent vous être utiles.

Pour ce faire :

- Vous devez communiquer avec madame Thérèse Prévost-Tremblay au poste 6185.
- Madame Prévost-Tremblay prendra alors rendez-vous avec vous afin de vous expliquer les méthodes à suivre.
- Les services financiers de l'UQAM vous remettront également un cahier détaillé des procédures à suivre.