

Réquisition de formulaires

S.V.P., remplir le présent formulaire en fournissant toutes les informations demandées, puis transmettre par télécopieur au 514 987-4434.

Nom de la, du responsable : _____
Unité organisationnelle : _____
Local : _____

<u>Formulaires requis</u>	<u>Quantité</u> ⁽¹⁾
Rapport de dépenses (anciennement « Demande de paiement »)	_____
Réquisition interne générale (et transaction inter-unité organisationnelle)	_____
Honoraires professionnels	_____
Demande de versement de bourse	_____
Demande d'émission de facture	_____
Transmission de dépôt	_____
Enveloppe de dépôt GARDA (monnaie de papier)	_____
Sac de dépôt GARDA (monnaie de métal)	_____

Les formulaires suivants sont disponibles sur le site Web :

Formulaires disponibles en version PDF sur le site Web www.unites.uqam.ca/app2/sf (remplir et transmettre selon les instructions indiquées dans le formulaire):

- Autorisation de signature
- Fonds de petite caisse ou de change
- Convention de prêt d'équipement et engagement de responsabilité
- Déclaration d'entrepreneur-e indépendant-e

...Pour la recherche:

- Déplacements et séjours payables sur une subvention CRSH, CRSNG, IRSC, FQRSC, FQRNT et FRSQ (annexe au Rapport de dépenses)
- Réunions, représentations et réseautages payables sur une subvention CRSH, CRSNG, IRSC, FQRSC, FQRNT et FRSQ (annexe au Rapport de dépenses)
- Formulaire de demande de transfert interuniversitaire
- Formulaire d'attestation de conformité - Subventions d'outils et d'instruments de recherche du CRSNG

(1) Prévoir vos besoins pour les trois prochains mois seulement. Maximum de 100 formulaires. Tenir compte que certains formulaires peuvent varier dans le temps.